**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЛОЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

 **НАКАЗ**

**07.10.2019 №168**

**Про проведення інвентаризації**

**майна ліцею**

 Відповідно до ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-ХІУ, п.4.1.2 Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності виконання державного і місцевого бюджету ДКСУ затвердженого наказом від 28.11.2000р. №119, у відповідності до вимог наказу ГУДКУ від 30.10.1998р. №90 «Про затвердження інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ», розпорядження Великобурлуцького селищного голови від 07.10.2019 № 432 «Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових документів, розрахунків та інших статей бюджету» та з огляду на необхідність перевірки наявності майна ліцею в навчальних , допоміжних та службових кабінетах, його належного обліку,

НАКАЗУЮ**:**

1. Затвердити інвентаризаційну комісію у складі:

 Костенко Т.М., голова комісії, директор ліцею;

 члени комісії:

 Яковлєва С.В., заступник директора ліцею,

 Москаленко Т.В., медсестра ліцею, голова ПК ліцею;

 Куценко О.П., завгосп ліцею.

2. Інвентаризаційній комісії ліцею:

2.1.Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей станом на 01.11.2019 року.

 З 08.10.2019 по08.11.2019

 2.2. Визначити та надати опис окремих об’єктів основних засобів, які тривалий період із якихось причин не використовуються в господарстві закладу або зруйновані. До опису надати пояснювальну записку та вказати причину невикористання об’єкту.

3. Провести за потребою поновлення маркерування меблів у встановленому порядку

4. Завідуючим кабінетами до 25.10.2019 р.:

* 1. 4.1. У разі наявності несправного інвентарю на балансі кабінету подати заяви на його списання у встановленому порядку
	2. 4.2. У разі наявності в кабінетах меблів чи ТЗН особистої чи батьківської власності подати заяви про дозвіл на тимчасове користування ними, без зарахування їх на баланс ліцею.

 5. Завгоспу ліцею Куценко О.П. подати протоколи про завершення інвентаризації до фінансово-господарського відділу Великобурлуцької селищної ради.

До 10.11.2019

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею Т.М.Костенко