**ПЛОЩАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**02.01.2018 № 01**

**Про введення в дію номенклатури**

**справ Площанської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2018 рік**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011
№ 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», керуючись «Методичними рекомендаціями з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ» Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, з метою систематизації та якісного ведення діловодства в школі, посилення персональної відповідальності працівників школи за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію номенклатуру справ Площанської ЗОШ І-ІІІ ступенів Великобурлуцької районної ради на 2018 рік.

2. Працівникам школи забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов’язками.

 До 31.01.2018

2.2. Ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

 Упродовж 2018 року

2.3. Збереження справ на робочому місці відповідальними.

 Під час їх ведення

3. Відповідальність за збереження та правильність ведення ділової документації в архіві школи покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Куліш Н.Г.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор школи Т.М. Костенко